

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI STAROSTWA POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO w roku 2003

W Starostwie Powiatu Wołomińskiego na dzień 31 grudnia 2003 roku było zatrudnionych 145 osób ,
w tym :

- 128 osób zatrudnionych w ramach umowy o pracę co stanowi 122,6 etatu.
- 17 osób zatrudnionych w ramach robót publicznych, prac interwencyjnych i umów absolwenckich.

W Starostwie zatrudnionych jest 7 osób niepełnosprawnych w wymiarze 6,5 etatu.

W pełnym wymiarze czasu pracy zatrudniono 136 osób .

Struktura zatrudnienia wg wykształcenia przedstawia się następująco :

- z wykształceniem wyższym zatrudnionych było 61 osób
- z wykształceniem średnim 62 osoby
- z wykształceniem zawodowym 22 osoby.

Starostwo prowadzi działalność w czterech budynkach tj. przy ul Prądyńskiego Nr 3 w Wołominie, przy ul Kobyłkowskiej Nr 1a w Wołominie, przy ul Powstańców Nr 8/10 w Wołominie i przy ul Legionów Nr 78 w Wołominie.

Sprawozdania z działalności merytorycznej poszczególnych wydziałów Starostwa :

WYDZIAŁ ORGANIZACJI I KADR

Naczelnik Wydziału - Marzena Bańka.

Liczba zatrudnionych na dzień 31.12.03 . – 21 osób w wymiarze 20.5 etatu , tym 4 osoby w ramach prac interwencyjnych.

Kadry

Kadry prowadzone są dla pracowników Starostwa, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie , Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego , Środowiskowego Domu Samopomocy i Gospodarstwa Pomocniczego Obsługi Geodezyjnej. Liczba prowadzonych akt kadrowych wynosiła w roku sprawozdawczym 175.

Wszyscy pracownicy posiadają aktualne zaświadczenia lekarskie i szkolenia BHP. W poszczególnych budynkach Starostwa prowadzone są ewidencje wyjść w godzinach pracy.

Kancelaria

Klasyfikacja akt powstałych w wyniku działalności Starostwa prowadzona jest w oparciu o jednolity rzeczowy wykaz akt dla urzędów terenowych organów rządowej administracji ogólnej - zgodnie z Zarządzeniem Nr 32 Ministra - Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1990 r.. Czynności kancelaryjne wykonywane są zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla organów powiatu.

W kancelarii w 2003 roku prowadzone były następujące rejestry:

- Rejestr skarg i wniosków,
- Rejestr pełnomocnictw i upoważnień,
- Rejestr pieczęci,
- Rejestr porozumień,
- Rejestr zarządzeń,
- Rejestr poleceń wyjazdu służbowego,

- Rejestr korespondencji zwykłej i specjalnej,
- Centralny rejestr umów.

Poza w/w rejestrami prowadzone są także książki nadawcze korespondencji.

Sekretariat

Sekretariat starosty prowadzi rejestr korespondencji wpływającej i wychodzącej oraz rejestr pism starosty, wicestarosty i zarządu.

Biuro Rady Powiatu

Biuro Rady prowadzi: rejestr uchwał Rady Powiatu, w roku 2003 podjęto 60 uchwał, rejestr uchwał Zarządu Powiatu, rejestr interpelacji i wniosków radnych. Poza tym gromadzi i przechowuje protokoły z sesji Rady Powiatu oraz z posiedzeń Komisji Rady Powiatu. W roku 2003 odbyło się 8 sesji Rady Powiatu oraz 119 posiedzeń Komisji Rady.

Zamówienia publiczne

Zamówienia udzielane były zgodnie z Ustawą z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (tj.: Dz. U. z 2002 r., Nr 72, poz. 664 z późn. zm.):

Stosowano następujące tryby :

Zapytanie o cenę:

- Na dostawę sprzętu komputerowego dla potrzeb Starostwa - 7 postępowań
- Na obsługę prawną starostwa oraz jednostek organizacyjnych,
- Na konserwację urządzeń kserograficznych
- Na dostawę samochodu osobowego
- Na dostawę glazury i terakoty,
- Na przewóz zwłok,
- Na dostawę artykułów stolarki budowlanej,
- Na dostawę materiałów i artykułów elektrycznych do montażu,
- Na dostawę węgla
- Na zakup okien dla SZPZOZ w Wołominie.

Przetarg nieograniczony na :

- wykonanie izolacji cieplnej i przeciwwilgociowej oraz warstwy wyrównawczej w budynku biurowym przy ul. Warszawskiej 5a - 2 postępowania
- dostawę tablic rejestracyjnych,
- wykonanie instalacji c.o., wod.-kan., wew. instalacji hydrantowej oraz węzła cieplnego,
- dostawę węzła cieplnego,
- wykonanie regałów do archiwum Wydziału Komunikacji,
- wykonanie docieplenia, elewacji i wymiany stolarki okiennej w Szkole Specjalnej w Markach,
- adaptację pomieszczenia węzła ciepłowniczego w budynku Starostwa w Wołominie przy ul. Warszawskiej 5a,
- remont pomieszczenia serwerowni w budynku Wydziału Geodezji,
- budowę wew. instalacji gazowej wraz z montażem kotła gazowo - olejowego oraz budowę instalacji c.o. wewnętrznej w budynku szkolnym w Markach przy ul. Kasztanowej 21,
- dostawę mebli biurowych dla potrzeb pierwszego wyposażenia inwestycji - rozbudowa Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie przy ul. Warszawskiej 5a, - 2 postępowania
- wykonanie docieplenia i elewacji w rozbudowanym budynku PUP,
- wykonanie kanału kanalizacyjnego zewnętrznego DN 200; L=147 MB w Domu Pomocy Społecznej w Zielonce.

Nadzór nad pracami remontowo- inwestycyjnymi

Rozbudowa siedziby Powiatowego Urzędu Pracy

Kontynuowano rozbudowę budynku na cele administracyjno - biurowe Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie przy ul. Warszawskiej 5a .Wykonano roboty wykończeniowe w budynku, instalacje : c.o ,

elektryczną, telefoniczną i komputerową. W ramach inwestycji dokonano zmiany ogrzewania budynku z gazowego na zasilanie z miejskiej sieci ciepłej - zadanie wykonano przy udziale środków finansowych Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

W celu zabezpieczenia budynku wykonano instalację alarmową oraz zabezpieczono szyby w całym budynku folią antywłamaniową.

Zakupiono wyposażenie do siedziby Urzędu.

Budynek oddano w m-cu grudniu do użytkowania po uzyskaniu pozytywnych opinii właściwych służb .

Zmiana systemu ogrzewania i termomodernizacja w budynku Zespołu Szkół w Markach

W związku z uzyskaniem przyrzeczenia środków finansowych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na zadanie Termomodernizacja i zmiana ogrzewania z piecy węglowych na gazowo-olejowe w Zespole Szkół Specjalnych w Markach wykonano prace związane z wymianą wszystkich okien oraz dociepleniem ścian budynku, , instalacje wewnętrzne : c.o i gazową oraz kotłownię gazową.

Remonty Domu Pomocy Społecznej w Zielonce.

W ramach współpracy z Gminą Zielonką wykonano przyłączenie DPS do miejskiej kanalizacji sanitarnej. Ponadto rozwiązano problem odprowadzenia ścieków z obiektów Domu poprzez wykonanie 140 mb kanalizacji sanitarnej na terenie placówki. Wykonano remont komina oraz częściowy remont tarasu.

Remonty obiektów powiatowych w Radzyminie

W ramach współpracy z Gminą Radzymin wykonano przyłączenie Domu Pomocy Społecznej oraz Liceum Ogólnokształcącego w Radzyminie do miejskiej kanalizacji sanitarnej .

Jednym z zadań Wydziału jest prowadzenie kontroli obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej rolników. W 2003 r. kontrolą obowiązkowych ubezpieczeń rolniczych objęto następujące miasta i gminy:

- Thuszcz - kontrolą objęto 1 650 rolników,
- Kobyłka - kontrolą objęto 10 rolników,
- Zielonka - kontrolą objęto 2 rolników,
- Marki - kontrolą objęto 8 rolników,
- Jadów - kontrolą objęto 97 rolników,
- Klembów - kontrolą objęto 110 rolników,
- Radzymin - kontrolą objęto 136 rolników.

WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH

Naczelnik Wydziału - Dorota Romańczuk.

Liczba zatrudnionych na dzień 31.12.03 . - 6 osób w pełnym wymiarze czasu pracy, w tym 1 osoba w ramach prac interwencyjnych.

Z dniem 1 września 2003 r. zwiększono zatrudnienie z 4 osób (4 etaty) do 6 osób (5 etatów + 1 umowa absolwencka) w związku z realizacją zadań określonych ustawą o dostępie do informacji publicznej i prowadzeniem BIP-u .

Plan zatrudnienia - 2 etaty.

Ilość wydanych decyzji - 111, w tym:

- zmiana imion i nazwisk, ustalenie brzmienia i pisowni - 85 decyzji,
- sprowadzenie zwłok z zagranicy - 8 decyzji,
- rejestracje Stowarzyszeń Kultury Fizycznej - 8 decyzji,
- Uczniowskie Kluby Sportowe (rejestracja) - 9 decyzji,
- Uczniowskie Kluby Sportowe (wykreślenie z ewidencji) - 1 decyzja.

Ilość odwołań od wydanych decyzji - 0.

Ilość decyzji wydanych po terminie wraz z wyjaśnieniami - 0.

Do zadań wydziału należy :

Organizacja i przebieg poboru.

Termin poboru 2003 r. ustalono na okres od 3 lutego do 23 kwietnia - w tym czasie działała Powiatowa Komisja Lekarska, Powiatowa Komisja Poborowa natomiast orzekała w dniach 21 marca, 11 i 22 kwietnia.

Pobór zakończono w ustalonym terminie; wymagane sprawozdania i rozliczenia przekazano zgodnie z zaleceniami do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

Akcja Kurierska

W II półroczu 2003 r. zgodnie z planem ustalonym w roku 2002, przeprowadzono szkolenie kurierów łączników i wykonawców - pracowników starostwa - biorących udział w akcji kurierskiej. Sporządzono plan szkoleń akcji kurierskiej jednostek organizacyjnych powiatu na rok 2004. W związku ze zmianą przepisów w sprawie doręczania kart powołania oraz właściwości miejscowej WKU Wydział opracował nowy Plan Akcji Kurierskiej.

Przyjmowanie i wydawanie paszportów

Z dniem 1 stycznia 2003 r. zawarto (na czas nieokreślony) porozumienie z Wojewodą Mazowieckim w sprawie przejęcia niektórych zadań z zakresu spraw paszportowych.

W okresie sprawozdawczym wpłynęło 7 525 wniosków, wydano zaś 7 430 paszportów.

Nadzór nad Stowarzyszeniami

Wydział Spraw Obywatelskich w imieniu starosty w 2003 r. obejmował nadzorem 221 stowarzyszeń w tym:

- 130 Stowarzyszeń z osobowością prawną,
- 20 Stowarzyszeń kultury fizycznej, w tym:
 - 8 wpisanych do Ewidencji prowadzonej przez Starostę Powiatu,
- 48 Uczniowskich Klubów Sportowych (w tym 9 zalegalizowanych w 2003 r.),
- 23 Stowarzyszenia zwykłe (w tym 6 wpisanych do ewidencji w 2003 r.),
- 15 terenowych jednostek organizacyjnych w tym dwie z osobowością prawną.

W okresie sprawozdawczym wpłynęły 33 wnioski dotyczące zaopiniowania statutów, w stosunku do których Wydział wypowiedział się w ustawowym terminie.

Prowadzenie Biura Rzeczy Znalezionych

Do Powiatowego Biura Rzeczy Znalezionych, wpłynęło 9 wniosków w sprawie przyjęcia rzeczy znalezionych. W wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego przyjęto na stan 3 rzeczy, z których jedną przekazano, w drodze postanowienia, do Urzędu Skarbowego celem sprzedaży przed upływem ustawowego terminu do przechowywania.

Prowadzenie . Biuletynu Informacji Publicznej

BIP działa w Starostwie od dnia 1 lipca 2003 r., realizując zadania określone w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 2002 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej.

W lipcu 2003 r. zamieszczono w Biuletynie wszystkie - wskazane przez ustawę - informacje publiczne. Na bieżąco wprowadzano (i aktualizowano) dokumenty urzędowe oraz opracowania, m.in.:

- uchwały i protokoły z sesji Rady Powiatu Wołomińskiego, posiedzeń Zarządu,
- zarządzenia Starosty Powiatu Wołomińskiego,
- ogłoszenia o przetargach i ich rozstrzygnięciach,
- informacje otrzymywane od wydziałów i jednostek podległych starostwu.

Pracownicy obsługujący BIP zajmują się również :

- obsługą strony internetowej powiatu,
- obsługą poczty elektronicznej starostwa,
- rozpoczął również prace nad tworzeniem nowej strony internetowej powiatu.

WYDZIAŁ EDUKACJI I KULTURY

Naczelnik Wydziału - Elżbieta Solis

Liczba zatrudnionych - 4 osoby w pełnym wymiarze czasu pracy.

Przygotowano szereg sprawozdań związanych z działalnością edukacyjną placówek oświatowych m.in.:

- o stanie zatrudnienia nauczycieli w dniu 10 września 2003 r.,
- dotyczące działalności poradni psychologiczno - pedagogicznych,
- liczbie dzieci korzystających z różnych form wypoczynku w okresie ferii zimowych i letnich,
- dotyczące liczby nauczycieli - emerytów i rencistów objętych opieką socjalną w poszczególnych placówkach oświatowych,
- dotyczące liczby kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych oraz uczniów tych szkół, którzy w trakcie praktycznej nauki zawodu narażeni są na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia,
- z rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez powiat wołomiński.

Sprawy bieżące wydziału:

1. Prowadzenie ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych.

W roku 2003 wpisano do ewidencji 5 nowych placówek, w 1 dokonano zmian danych, wydano 1 decyzję w sprawie nadania szkole uprawnień szkoły publicznej oraz 13 decyzji w sprawie wykreślenia z ewidencji.

2. Kierowanie uczniów/wychowanków do szkół/placówek specjalnych oraz prowadzenie rejestru skierowań.

Łącznie w ciągu roku wydano 70 skierowań, z czego:

- 22 do szkół/placówek z terenu powiatu wołomińskiego,
 - 48 za pośrednictwem innych powiatów (wnioski o skierowanie).
3. Przygotowywanie porozumień i umów dla podmiotów dotowanych przez powiat (z zakresu oświaty, kultury i sportu).

W 2003 roku łącznie podpisano 26 umów i porozumień.

4. Opiniowanie pod względem merytorycznym sprawozdań złożonych przez podmioty, którym udzielono dotacji.
5. Przygotowywanie zestawienia jednostek pozarządowych ubiegających się o dotację i dotowanych przez Powiat.
6. Prowadzenie spraw związanych z uczniowskim stypendium za wybitne osiągnięcia szkolne "Talent": przyjmowanie wniosków, przygotowanie zarządzenia Starosty Powiatu Wołomińskiego w sprawie: ustalenia składu komisji stypendialnej oraz wysokości i ilości stypendium "Talent", przygotowanie informacji do poszczególnych szkół o laureatach uczniowskiego stypendium "Talent", przygotowanie dyplomów.

W 2003 roku stypendium "Talent" otrzymało 16 uczniów.

7. Prowadzenie spraw związanych z programem "Animator Sportu Dzieci i Młodzieży".
8. Prace w Zespole ds. pozyskiwania środków z funduszy pomocowych m.in. współpraca przy opracowaniu wniosku dotyczącego dotacji z programu aktywizacji obszarów wiejskich pod komponent B2 - Edukacja. Nazwa zadania: "Remont pomieszczeń Zespołu Szkół Specjalnych w Ostrówku".
9. Przygotowanie i organizacja konkursów na stanowiska dyrektorów szkół powiatowych.

Przeprowadzono i rozstrzygnięto konkursy w następujących szkołach: ZSTZ Radzymin, ZSS Marki.

10. Stała współpraca i koordynacja prac Powiatowego Zespołu Doradców Metodycznych.

W zespole pracuje 4 doradców - języków obcych, geografii, historii i kształcenia zintegrowanego. Rejonem działania zespołu w 2003 roku były szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez Gminy Klembów, Strachówkę, miasto Kobyłka oraz Powiat Wołomiński. W roku 2003 doradcy w oparciu o przeprowadzone

ankiety dokonali diagnozy potrzeb nauczycieli poszczególnych przedmiotów i opracowali plany pracy na nowy rok szkolny. Ponadto opracowali ulotkę informującą o miejscu, godzinach konsultacji, proponowanych formach współpracy i przesłali do wszystkich szkół objętych rejonem działania. Zespół Doradców Metodycznych w 2003 roku rozpoczął cykliczne wydawanie Biuletynu Nauczycieli Powiatu Wołomińskiego "Szkoła". Biuletyn oprócz tematów bieżących opisuje osiągnięcia i doświadczenia nauczycieli, publikuje relacje z różnych uroczystości i imprez organizowanych przez szkoły z terenu naszego powiatu. Biuletyn jest pismem otwartym dla wszystkich nauczycieli, którzy chcieliby efektami swojej pracy podzielić się z innymi.

Wszyscy doradcy odbyli zatwierdzone w planach pracy: spotkania informacyjno-organizacyjne, hospitacje lekcji otwartych oraz warsztaty metodyczne z nauczycielami poszczególnych przedmiotów. W ramach doskonalenia zawodowego brali udział w szkoleniach, konferencjach i spotkaniach metodycznych organizowanych przez Oddział Doskonalenia Nauczycieli w Warszawie. Doradcy pełnili dyżury i udzielali konsultacji metodycznych w budynku starostwa oraz w szkołach macierzystych zgodnie z ustalonym terminarzem.

11. Współpraca z Biblioteką Powiatową.

W 2003 roku w ramach zadań powiatowej biblioteki dokonano m.in.: zakupu woluminów do księgozbioru fachowego oraz prenumeraty czasopism profesjonalnych z przeznaczeniem do korzystania przez gminne biblioteki z sieci powiatowej, zakupiono program komputerowy MAK. Ponadto odbyło się spotkanie gminnych bibliotek z terenu powiatu wołomińskiego. Spotkanie dotyczyło wprowadzenia internetu, systemu kodów kreskowych i czytników kodów kreskowych w trybie bezkosztowym.

12. Sprawdzenie i przygotowanie do zatwierdzenia przez zarząd powiatu arkuszy organizacyjnych powiatowych placówek oświatowych na rok szkolny 2003/2004.

13. Prowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli na stopień nauczyciela mianowanego:

- przyjmowanie wniosków wraz z dokumentacją,
- ustalenie składu komisji egzaminacyjnej dla poszczególnych nauczycieli,
- ustalenie terminów egzaminów,
- przygotowywanie umów-zlecenia (dot. prac w komisjach egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego) dla ekspertów z listy MEN,
- przygotowywanie zgłoszenia ekspertów do ubezpieczenia zdrowotnego ZUS,
- przeprowadzenie egzaminów, wydanie zaświadczeń o zdaniu egzaminu i aktów nadania stopnia awansu zawodowego,
- rozliczenie kosztów udziału ekspertów,
- prowadzenie rejestru wydanych zaświadczeń i aktów.

Do egzaminu w sesji zimowej przystąpiło i zdało 2 nauczycieli, natomiast w sesji letniej przystąpiło i zdało 8 nauczycieli.

14. Przygotowywanie i prowadzenie narad z dyrektorami placówek oświatowych.

15. Opracowanie wykazu imprez kulturalno - sportowych odbywających się na terenie powiatu wołomińskiego (w oparciu o nadesłane przez organizatorów informacje).

16. Stała współpraca z niepublicznymi placówkami oświatowymi z terenu powiatu wołomińskiego.

17. Prowadzenie spraw związanych z podziałem środków finansowych przeznaczonych na refundację dodatków i premii oraz składek ZUS wypłacanych przez pracodawców opiekunom praktyk.

18. Podział środków na sfinansowanie pomocy materialnej dla młodzieży wiejskiej.

19. Prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem doskonalenia zawodowego nauczycieli w tym: przygotowanie uchwały Zarządu Powiatu Wołomińskiego w sprawie – ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłaty za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli a także specjalności i formy kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane w roku 2003 dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest powiat wołomiński oraz przygotowanie zarządzenia Starosty Powiatu Wołomińskiego w sprawie ustalenia procedury dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli. Nadzór merytoryczny nad rozliczaniem dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli.

20. Przygotowanie wniosków do MENiS w/s dofinansowania z tytułu:

- poniesionych kosztów na odprawy dla nauczycieli,

- adaptacji pomieszczeń szkolnych na gabinety profilaktyczne,
 - wyposażenie nowych obiektów szkolnych w sprzęt szkolny i pomoce dydaktyczne,
 - wczesnego wspomagania rozwoju dzieci niepełnosprawnych.
21. Przygotowanie corocznych Prezentacji Szkół Ponadgimnazjalnych oraz przewodnika po szkołach ponadgimnazjalnych powiatu wołomińskiego na rok szkolny 2003/2004.

Ponadto wydział przygotował uchwały Rady Powiatu oraz Zarządu Powiatu w sprawie:

- powołania komisji egzaminacyjnych przeprowadzających postępowanie egzaminacyjne dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego (9 uchwał),
- powołania komisji konkursowych rozstrzygających konkursy na stanowiska dyrektorów placówek oświatowych (2 uchwały),
- powierzenia stanowisk dyrektorów szkół i placówek oświatowych (2 uchwały),
- uchwalenia regulaminów konkursów na stanowiska dyrektorów placówek oświatowych (2 uchwały),
- ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłaty za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli a także specjalności i formy kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane w roku 2003 dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest powiat wołomiński,
- ustalenia wysokości dodatków: motywacyjnego i funkcyjnego dla dyrektorów szkół (3 uchwały).

WYDZIAŁ OCHRONY ZDROWIA

Naczelnik Wydziału - Dorota Jagodzińska.

Liczba zatrudnionych - 6 osób w pełnym wymiarze czasu pracy ,w 1 osoba w ramach umowy absolwenckiej.

Wydział Ochrony Zdrowia w 2003 roku zajmował się następującymi zagadnieniami;

W zakresie polityki zdrowotnej:

1. Współpraca z Mazowiecką Regionalną Kasą Chorych (do 14 kwietnia 2003 r.) i Narodowym Funduszem Zdrowia:
 - ocena terytorialnej dostępności do świadczeń zakupionych przez MRKCh i NFZ,
 - uczestnictwo w spotkaniach roboczych i zawieraniu kontraktów przez SZPZOZ w Wołominie,
 - bieżąca konsultacja z Zarządem Funduszu poświęcona sprawozdaniom z realizacji planu finansowego i wprowadzaniem do nich korektom w poszczególnych kwartałach, sprawozdaniom z realizacji umów ze świadczeniodawcami oraz planom zabezpieczenia świadczeń zdrowotnych na 2003 r..
2. Współpraca z Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim:
 - współpraca w zakresie realizacji Regionalnego Programu Działań Osłonowych i Restrukturyzacji w Ochronie Zdrowia w 2003 roku.,
 - przygotowanie informacji do Wojewódzkiego Planu Zdrowotnego na 2005 rok.,
 - prowadzenie konsultacji w zakresie podejmowanych działań dotyczących ochrony zdrowia w powiecie (np. aktualizacja danych organizacyjnych i personalnych w nadzorowanej placówce ochrony zdrowia, możliwości leczenia osób uzależnionych).
3. Współpraca z Mazowieckim Centrum Zdrowia Publicznego:
 - przygotowanie Powiatowego Planu Medycznych Działań Ratowniczych na 2004 rok,
 - przygotowanie danych do Mazowieckiego Programu Promocji Zdrowia na rok 2004,
 - przygotowanie sprawozdania z realizacji zadań Narodowego Programu Zdrowia i Mazowieckiego Programu Promocji Zdrowia za 2002 r..
4. Gromadzenie danych dotyczących stanu zdrowia ludności z terenu powiatu na podstawie zebranych danych z poszczególnych gmin, GUS, MCZP, MRKCh dotyczących demografii, opieki ambulatoryjnej, polityki zdrowotnej i ochrony środowiska.
5. Opracowanie monitoringu o ochronie zdrowia w powiecie wołomińskim na 2003 rok.

6. Współpraca z samorządem aptekarskim oraz analiza czasu pracy aptek na terenie powiatu.
7. Analiza aktualnej sytuacji prawnej i społecznej w aspektach ochrony zdrowia - współpraca z Ministerstwem Zdrowia w zakresie rozpatrywania skarg mieszkańców powiatu.
8. Współpraca z Komisjami Zdrowia z poszczególnych gmin powiatu.
9. Udzielanie informacji instytucjom, organizacjom pozarządowym oraz mieszkańcom powiatu wołomińskiego dotyczących spraw związanych z: reformą służby zdrowia, interpretacją prawną, pozyskiwaniem środków finansowych na programy zdrowotne, na remonty i sprzęt medyczny dla SZPZOZ w Wołominie.

W zakresie nadzoru nad Szpitalem Powiatowym:

1. Aktualizacja bazy danych o działalności SZPZOZ w Wołominie w zakresie zmian organizacyjnych i personalnych, podpisywanych kontraktów na realizację świadczeń zdrowotnych.
2. Przygotowywanie projektów uchwał i niezbędnych materiałów na posiedzenia Rady Społecznej SZPZOZ w Wołominie.
3. Nadzór nad realizacją dotacji dla Szpitala Powiatowego.

W zakresie promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej:

1. Przygotowanie i nadzór nad realizacją programu zapobiegania nowotworom piersi u kobiet w wieku 40 lat i powyżej zamieszkałych na terenie powiatu. Do programu przystąpiło 5 gmin (Kobyłka, Tłuszcz, Poświętne, Klembów, Zielonka), kontynuowano również program w gminie Dąbrówka.

W sumie w roku 2003 przebadano 432 kobiet. .

2. Prowadzenie nadzoru nad realizacją programu promocji zdrowia w szkołach w ramach podpisanej umowy pomiędzy Starostwem Powiatu a MSPZOZ nr 2 przy ul. Wileńskiej 74 w Wołominie.

Program promocji zdrowia w szkołach realizowany był w trzech szkołach wołomińskich: w ZS Ekonomicznych, w LO przy ul. Legionów oraz w ZS Specjalnych.

Miesięcznie programem promocji zdrowia objętych było ok. 1 300 uczniów z w/w szkół.

Założeniem programu było:

- zapoznanie uczniów ze sposobami umacniania zdrowia,
- informowanie o różnych zagrożeniach i możliwościach ich eliminowania lub minimalizowania,
- kształtowanie umiejętności udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,
- rozwijanie umiejętności samokontroli, samoobserwacji i samopielęgnacji,
- rozpoznawanie problemów psychospołecznych i zdrowotnych młodzieży,
- przedstawianie uczniom wartości zdrowia jako potencjału, którym dysponuje.

Program realizowany jest głównie na lekcjach wychowawczych. Podczas pogadarek wykorzystywane są różne pomoce dydaktyczne: filmy o tematyce prozdrowotnej, broszury, foliogramy, plakaty i fantomy do ćwiczeń pokazowych.

W 2003 r. starostwo w ramach umowy zawartej ze Szpitalem Powiatowym w Wołominie przeprowadziło cztery zdrowotne akcje profilaktyczne "Biała Niedziela". Akcje odbywały się pod hasłami: "zapobiegajmy chorobom układu krążenia" (7 września i 9 listopada), "zapobiegajmy rakowi skóry" (5 października) oraz "Biała Niedziela Dziecięca" (7 grudnia). Podczas akcji przeprowadzono 351 konsultacji specjalistycznych oraz wykonano 981 badań. Mieszkańcy powiatu chętnie korzystali z bezpłatnych konsultacji specjalistycznych udzielanych przez lekarzy: kardiologa, diabetologa, neurologa, dermatologów oraz lekarzy dziecięcych: ortopedy, okulisty, alergologa i laryngologa. Ponadto przeprowadzono badania krwi na poziom cukru i poziom cholesterolu, badania EKG oraz pomiary ciśnienia. W trakcie konsultacji do dalszego leczenia zakwalifikowano ok. 130 pacjentów. Ogólny koszt akcji wyniósł 9 505 zł.

3. We współpracy z Ośrodkiem Hospicjum Domowego Zgromadzenia Księży Marianów w Warszawie przygotowano i przeprowadzono pod patronatem Starosty akcję "tworzenia Pola Nadziei". Cebulki żonkili posadzono na skarpie przy budynku starostwa na poletku przygotowanym przez uczniów Zespołu Szkół w Radzyminie. W akcji uczestniczyli pracownicy starostwa, harcerze, młodzież ze szkół ponadgimnazjalnych oraz zaproszeni goście. Akcja miała na celu zwrócenie uwagi społeczeństwa, iż żyją wśród nas osoby nieuleczalnie chore potrzebujące naszej pomocy i opieki.
4. We współpracy z Wydziałem Edukacji i Kultury zorganizowano program profilaktyczny "Obudź się" dla nauczycieli szkół powiatowych. W programie wzięło udział ok. 60 osób. Realizacja programu

sfinansowana została przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej. Współorganizowano również w szkołach ponadgimnazjalnych cykl spektakli przedstawiających problematykę uzależnień. Koszt spektaklu zrealizowanego przez aktorów Teatru Faktu przy "RES HUMANAE" wyniósł 2 000 zł. Uczestniczyło ok. 400 uczniów.

5. W dwóch szkołach ponadgimnazjalnych z terenu powiatu przeprowadzono w ramach programu promocji zdrowia w szkołach ankietę nt. "Nie palę nowe wyzwanie dla młodzieży" w ramach akcji promującej zdrowy styl życia - zorganizowanej przez Studenckie Koło Naukowe przy Akademii Medycznej w Lublinie.

POWIATOWY ZESPÓŁ DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

/w ramach Wydziału Ochrony Zdrowia/

Przewodnicząca Zespołu - Elżbieta Żmijewska.

Ilość wydanych decyzji ogółem - 1 427;

w rozbiciu na zadania:

- orzeczenia o niepełnosprawności - 586
- orzeczenia o stopniu niepełnosprawności - 841
- legitymacje osoby niepełnosprawnej - 202
- opinie dot. wydania karty parkingowej - 6
(wydawane były do 30 stycznia 2003 r.)

Ilość odwołań od decyzji - 229.

Odwołania najczęściej składają osoby, które zostały zaliczone do stopnia lekkiego bądź nie zostały zaliczone do osób niepełnosprawnych. Orzeczenia te nie dają podstaw do uzyskania świadczeń finansowych z gminnych Ośrodków Pomocy Społecznej. Ze sprawozdań, które przygotowujemy dla WZON wynika, że znaczna większość osób, która składa wnioski o wydanie orzeczeń pozostaje bez zatrudnienia, posiada wykształcenie podstawowe, jest schorowana.

Ilość decyzji wydanych po terminie - brak.

Ilość skarg i sposób wyjaśniania - brak.

Opis zadań charakterystycznych dla Zespołu:

- bezpośrednia obsługa interesantów w zakresie wydawania orzeczeń i uzyskania legitymacji osoby niepełnosprawnej,
- prowadzenie rejestrów wniosków dla dzieci i dorosłych,
- kompletowanie dokumentacji medycznej - wstępna konsultacja z lekarzem i psychologiem w sprawie każdego wniosku, wysyłanie zawiadomień o uzupełnienie dokumentacji,
- organizowanie posiedzeń komisji,
- sporządzanie orzeczeń, sprawozdań, postanowień i odpowiedzi na pisma,
- opracowanie i przygotowanie właściwych druków niezbędnych do pracy zespołu,
- udzielanie Interesantom informacji w sprawie ulg i uprawnień.

Liczba posiedzeń komisji - 127.

Liczba wniosków, które wpłynęły:

- wydanie orzeczenia o niepełnosprawności - 531,
- wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności - 907,
- wydanie opinii dot. karty parkingowej - 6,
- wydanie legitymacji - 204.

Liczba decyzji pozytywnych - orzeczeń zaliczających do osób niepełnosprawnych - 1 165.

Liczba decyzji negatywnych - o nie zaliczeniu do osób niepełnosprawnych, bądź o odmowie wydania orzeczenia - 262.

WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA

Naczelnik Wydziału - Barbara Zajkowska.

Liczba zatrudnionych na dzień 31.12.03 - 8 osób w wymiarze 6.5 etatu.

Ilość wydanych decyzji - ogółem 401, w tym:

- pozwolenia wodno prawne - 79,
- decyzje dotyczące gospodarki odpadami - 91,
- pozwolenia na emisję zanieczyszczeń do powietrza - 12,
- koncesje i decyzje związane z prowadzeniem prac geologicznych - 44,
- uzgodnienia projektów budowlanych - 18,
- decyzje w sprawie ochrony gruntów rolnych - 39,
- decyzje w sprawie zalesień - 99,
- inne - 15,

Ilość postanowień - 104.

Ilość odwołań od wydanych decyzji - 5

(1 decyzję zmieniono, 3 sprawy skierowano do Wojewody, 1 sprawę skierowano do SKO).

Ilość zażaleń od postanowień - 1

(skierowano do SKO).

Ilość decyzji wydanych po terminie - brak.

Ilość skarg - ok. 30 skarg i interwencji dotyczących uciążliwości zakładów produkcyjnych i usługowych oraz zanieczyszczenia środowiska.

Sposób wyjaśnienia:

- wizje w terenie,
- w uzasadnionych przypadkach skierowanie wezwań do osób, które naruszyły przepisy w zakresie ochrony środowiska,
- ewentualnie przekazanie skarg wg właściwości.

Opis zadań charakterystycznych dla Wydziału Ochrony Środowiska:

Wydział Ochrony Środowiska Starostwa Powiatu Wołomińskiego zajmuje się zagadnieniami związanymi z gospodarką wodno-ściekową, leśną i łowiecką, odpadami, ochroną przyrody, powietrza, rybactwem śródlądowym, ochroną gruntów rolnych i leśnych, rekultywacją, geologią, a także opiniowaniem inwestycji, uzgadnianiem projektów budowlanych, zmian planów zagospodarowania przestrzennego i innymi zagadnieniami ochrony środowiska.

Poszczególne pracownicy WOS uczestniczą w pracach:

- Powiatowego Zespołu Uzgadniania Dokumentacji,
- Komisji Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- Komisji Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska Rady Powiatu Wołomińskiego,
- Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego,
- Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- Kasy zapomogowo-pożyczkowej,
- Zespołu ds. pozyskiwania środków finansowych z funduszy pomocowych.

W 2003 r. jako nowe zadanie podjęto rejestrację roślin i zwierząt, których przewożenie przez granicę jest ograniczone umowami międzynarodowymi.

W 2003 r. prowadzono także sprawy dotyczące:

- zalesienia gruntów,
- rekultywacji pożarzysk leśnych,

- zagrożeń środowiska,
- sporządzania dokumentacji urzędzenia lasów,
- opracowania programu ochrony środowiska i planu gospodarki odpadami (kontynuowane w 2004 r.),
- przygotowywania wniosków o objęcie ochroną przyrody nowych obiektów i obszarów,
- gromadzenie dokumentacji do multimedialnego opracowania walorów przyrodniczych powiatu,
- nadawania uprawnień społecznym opiekunom przyrody,
- rozbudowy baz danych zawierających informacje o ochronie środowiska.

W 2003 r. Wydział Ochrony Środowiska prowadził:

1. kontrole zakładów i wizje terenowe, związane z interwencjami mieszkańców oraz rozpatrywaniem wniosków (ok. 50),
2. opiniowanie przedsięwzięć w zakresie ochrony środowiska i zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego - 257 (oprócz decyzji wymienionych w pkt 2),
3. uzgadnianie dokumentacji w ZUD - ok. 1 630,
4. sprawy dotyczące gospodarki łowieckiej i leśnej - 128 (oprócz decyzji wymienionych w pkt 2),
5. współdziałanie z innymi organami i instytucjami - 155,
6. w ramach bieżącej obsługi interesantów:
 - wydawanie kart wędkarskich - 407 szt.,
 - rejestracja sprzętu pływającego - 114,
 - zaświadczenia o rodzaju gleby - 213,
- inne sprawy wg dziennika korespondencji - ok. 570.

Łączna ilość spraw załatwianych przez WOS w 2003 r. wynosi ok.: 4 600.

WYDZIAŁ KOMUNIKACJI

Naczelnik Wydziału - Włodzimierz Mikulski.

Liczba zatrudnionych – 20 osób w pełnym wymiarze czasu pracy w tym 2 osoby na umowie absolwenckiej.

W 2003 roku Wydział Komunikacji zajmował się realizacją poniższych zadań:

- nadzorował 22 szkoły nauki jazdy, jak również weryfikował szkoły nauki jazdy z czego 10 nie zweryfikowano;
 - wydał 2 nowe uprawnienia instruktorom nauki jazdy,
- nadzorował pracę 14 stacji Kontroli Pojazdów, prowadził nadzór merytoryczny,
- wydał 10 nowych uprawnień diagnostom przeprowadzających badanie techniczne pojazdów,
- zatrzymał 1 453 prawa jazdy za prowadzenie pojazdu pod wpływem zakazanego środka,
- statystyka praw jazdy, świadectw kwalifikacji,
- statystyka rejestracji pojazdów.

Rejestracja pojazdów za 2003 rok;

- Ilość zarejestrowanych pojazdów - 14 761,
- Ilość wyrejestrowanych na stałe / kasacja, kradzież, wywóz za granicę - 594,
- Ilość pojazdów przybyłych z innego terenu - 10 064,
- Ilość pojazdów ubyłych z powiatu, z tego:
 - Ubyłe na inny numer - 6 038,
 - Zgłoszenie sprzedaży - 795,
- Ilość wydanych dowodów rejestracyjnych - 17 584,
- Ilość zatrzymanych dowodów rejestracyjnych - 2 310,
- Ilość wydanych decyzji - 20,

- Ilość odwołań - 2.

Wydanych druków w 2003 roku:

- Ilość wydanych druków praw jazdy - 13 696,
- Ilość wydanych świadectw kwalifikacji - 1 252,
- Ilość wydanych pozwoleń do kierowania tramwajem - 5,
- Ilość wydanych druków międzynarodowych praw jazdy - 211.

WYDZIAŁ BUDOWNICTWA

Naczelnik Wydziału - Hanna Mergiel.

Liczba zatrudnionych - 6 osób w pełnym wymiarze czasu pracy , w tym 1 osoba w ramach prac interwencyjnych.

W 2003 r. wydano 1 391 decyzji, w tym:

- pozwoleń na budowę obiektów kubaturowych (w tym rozbudowy, przebudowy) - 606,
- pozwoleń na budowę instalacji, sieci - 645,
- pozwoleń na użytkowanie obiektów budowlanych - 115,
- pozwoleń na zmianę sposobu użytkowania obiektu - 10,
- decyzji o przeniesieniu pozwoleń na budowę na rzecz innej osoby - 14,
- decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę obiektu budowlanego - 10
- oraz postanowień - 41.

W badanym okresie przyjęto ponadto 446 zgłoszeń robót nie wymagających pozwolenia na budowę, 256 zawiadomień o zakończeniu budowy obiektów budowlanych, ponadto wystawiono 206 zaświadczeń.

Od decyzji wymienionych powyżej w 13 sprawach strony złożyły odwołania do Wojewody Mazowieckiego. W 1 sprawie Wojewoda decyzję uchylił i sprawę przekazał do ponownego rozpatrzenia, w 1 sprawie decyzję uchylił i umorzył postępowanie w I instancji, w 2 sprawach stwierdził uchybienie terminu do wniesienia odwołania, 1 decyzję uchylił Starosta Wołomiński, pozostałe odwołania do dnia dzisiejszego nie zostały rozpatrzone.

Sprawy załatwiono w terminach wynikających z Kodeksu postępowania administracyjnego, w nielicznych przypadkach okres załatwienia był przedłużony z winy wnioskodawców, ze względu na niekompletność składanych wniosków.

W 2003 r. nie zarejestrowano skarg na działanie Wydział Budownictwa.

W Wydziale Budownictwa załatwiane były sprawy wynikające z ustawy Prawo Budowlane. W sprawach indywidualnych inwestorów Wydział obsługiwał w 2003 r. teren miasta i gminy Wołomin oraz gmin: Tłuszcz, Dąbrówka, Klembów, Poświętne, Jadów i Strachówka, natomiast w sprawach, gdy inwestorem jest gmina lub komunalna osoba prawna - Wydział obsługiwał teren całego powiatu wołomińskiego.

Główne zadania wynikające z ustawy Prawo Budowlane to: wydawanie pozwoleń na budowę, przyjmowanie zgłoszeń robót, na wykonywanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, wydawanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektów, przyjmowanie zgłoszeń o zakończeniu budów, wydawanie pozwoleń na zmianę sposobu użytkowania, itd.. W Wydziale wydawane są, za zwrotem kosztów dzienniki budów i tablice informacyjne.

BIURO POWIATOWEGO RZECZNIKA KONSUMENTÓW

Liczba zatrudnionych na dzień 31.12.03 - 1 osoba w wymiarze 0.6 etatu.

Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 86, poz. 804 z późn. zm.) Biuro w 2003 r. zajmowało się wykonywaniem następujących zadań:

- zapewniało bezpłatne poradnictwo konsumenckie i informację prawną w zakresie ochrony interesów konsumentów,
- występowało do przedsiębiorców w sprawach ochrony praw i interesów konsumentów,
- współdziałało z właściwymi miejscowo delegaturami Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, organami Inspekcji Handlowej, organizacjami konsumenckimi oraz innymi powiatowymi rzecznikami konsumentów.

Pracownicy Biura w 2003 r. świadczyli bezpłatną pomoc prawną w trzech formach:

- poprzez osobiste spotkania z konsumentami,
- poprzez udzielanie porad telefonicznie,
- poprzez informowanie drogą poczty elektronicznej (tj. przez Internet).

W 2003 r. wpłynęło 37 spraw, w których pracownicy Biura podjęli działania mediacyjne pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami. Spośród tych spraw:

- 33 udało się całkowicie zakończyć,
- 2 pozostały w toku,
- 1 zakończono częściowo - nadal trwa postępowanie dotyczące zwrotu pozostałej części świadczenia spełnionego przez konsumenta,
- 1 okazała się sprawą pozbawioną charakteru konsumenckiego - dotyczyła przedsiębiorcy.

Pracownicy Biura doprowadzili do pomyślnego zakończenia 13 spraw. W przypadku 4 spraw przedsiębiorcy nie zajęli żadnego stanowiska odnośnie kierowanych do nich pism, przez co niemożliwe stało się nawet rozpoczęcie prowadzenia mediacji. Z kolei w 3 sprawach konsumenci pozostawili bez odpowiedzi pisma, jakie zostały do nich wystosowane z Biura.

Wystąpienia pracowników polegały najczęściej na przedstawieniu przedsiębiorcy stanu faktycznego oraz prawnego sprawy wraz z wezwaniem do ustosunkowania się do przedstawionych spostrzeżeń i konkluzji Biura. Prowadzona była zatem mediacja zmierzająca do polubownego zakończenia sporu. W toku działań mających na celu zawarcie ugody pracownicy informowali na bieżąco konsumentów o wszystkich pismach, jakie wpływały od przedsiębiorców, czasami prosili o dostarczenie dodatkowej dokumentacji, sprecyzowanie stanu faktycznego, uściślenie żądań.

Działania mediacyjne prowadzone pomiędzy przedsiębiorcami i konsumentami miały postać formy pisemnej, a konkretnie pism wysyłanych z potwierdzeniem odbioru, faksem, poprzez wysyłanie e-maili pocztą elektroniczną oraz formy ustnej poprzez udzielanie stosownych wyjaśnień i precyzowanie stanu sprawy drogą telefoniczną i indywidualnej rozmowy.

Współpraca prowadzona z innymi podmiotami zajmującymi się problematyką konsumencką polegała w szczególności na:

- wielokrotnej wymianie materiałów (np. pism procesowych, wyroków, artykułów z periodyków prawniczych) i informacji z Miejskim Rzecznikiem Konsumentów w Warszawie,
- współdziałaniu z Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów poprzez uzyskiwanie tekstów z interpretacją ustaw, wyroków sądowych.

Sprawy, jakie wpływały do Biura Powiatowego Rzecznika Konsumentów, dotyczyły szacunkowo następujących zagadnień:

- usług związanych z:
 - firmami działającymi w systemie argentyńskim - 9,
 - dostawą energii (prądu, gazu) - 1,
 - usługami telekomunikacyjnymi - 9,
 - usługami remontowo-budowlanymi - 4,
 - usługami turystycznymi i hotelarskimi - 2,
 - usługami motoryzacyjnymi (serwisem) - 2,

- usługami pralniczymi - 2,
- usługami świadczonymi w ramach umów pośrednictwa - 1,
- innymi rodzajami usług - 2;
- umów sprzedaży /w tym sprzedaży dokonywanej na odległość i poza lokalem przedsiębiorstwa/ następującego rodzaju towarów:
 - sprzętu AGD i RTV - 12,
 - sprzętu komputerowego i fotograficznego - 5,
 - mebli - 6,
 - odzieży (w tym butów) - 12,
 - galanterii skórzanej - 2,
 - samochodów, rowerów - 4,
 - artykułów remontowo-budowlanych - 6,
 - okien - 8,
 - czasopism - 1,
 - artykułów spożywczych - 1,
 - innych - 8.

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH

Naczelnik - Waldemar Jeznach.

Liczba zatrudnionych:

- 6 osób na stanowisku nierobotniczym, w pełnym wymiarze czasu pracy
- 20 osób na stanowisku robotniczym, w tym 3 osoby w ramach prac publicznych

Wydano ogółem 346 decyzji, w tym:

- 102 decyzji na zajęcie pasa drogowego na czas budowy,
- 227 decyzji na umieszczenie urządzeń nie związanych z funkcjonowaniem dróg,
- 11 decyzji na umieszczenie reklam w pasie drogowym
- 6 decyzji na urządzenie zjazdu.

Wydano odmowną decyzję na zajęcie pasa drogowego ul. Fabrycznej w Markach (odc. od ul. Ząbkowskiej do granicy miasta Marki) na czas budowy kanalizacji deszczowej, ze względu na warunki zimowe.

Do zadań Zarządu Dróg Powiatowych należy:

- opracowanie projektów planów rozwoju sieci drogowej,
- opracowanie projektów planów finansowania budowy, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów mostowych,
- utrzymanie nawierzchni, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
- realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu,
- koordynacja robót w pasie drogowym,
- przygotowanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, na zjazdy, na umieszczenie urządzeń nie związanych z funkcjonowaniem dróg, i na umieszczenie reklam w pasie drogowym,
- prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych,
- przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
- przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
- wprowadzanie ograniczeń bądź zamykanie dróg i drogowych obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia,

- dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego,
- przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy i utrzymania dróg,
- uzgadnianie konstrukcji zjazdów i parkingów przy drogach powiatowych,
- opiniowanie czasowych organizacji ruchu dla robót prowadzonych w pasach dróg powiatowych,
- przygotowywanie, organizowanie i przeprowadzenie przetargów dotyczących budowy, modernizacji dróg i obiektów mostowych.

Roboty wykonane przez Zarząd Dróg Powiatowych w 2003 roku;

Gmina Dąbrówka

W miesiącach styczeń - marzec wykonano wycinkę krzewów rosnących na poboczach i rowach następujących dróg powiatowych:

Kozły-Trojany-Dąbrówka	m ²	4 800
------------------------	----------------	-------

W 2003 r. na niżej wymienionych drogach powiatowych wykonano półtorakrotne powierzchniowe utrwalenie nawierzchni asfaltowej emulsją modyfikowaną SBR.

Guzowatka-Kołaków	m ²	16 740
Zaścienie-Kozły	m ²	6 540

Razem 23 280 m²

Zgodnie z porozumieniem z UG w Dąbrówce wykonano modernizację ulicy Kościelnej i Kościuszki w miejscowości Dąbrówka. W ramach robót ustawiono 1 638 mb krawężników na ławie betonowej z oporem, ułożono 1 586 m² chodników oraz 910 m² zjazdów do posesji. Wybudowanych zostało 31 studzienek ściekowych z przyłączeniem przykanalikami do istniejącej kanalizacji deszczowej.

Wykonano warstwę wyrównawczą i ścieralną z asfaltobetonu na ulicy Kościuszki i ulicy Kościelnej o powierzchni 6 350 m².

Na zlecenie Powiatowego Inspektora Ruchu Drogowego ustawiono bariery energochłonne przy drodze powiatowej Trojany-Kozły w miejscowości Zaścienie mające na celu zwiększenie bezpieczeństwa ruchu pieszego również ustawiono krawężnik i ułożono chodnik z kostki betonowej o powierzchni 120 m².

Wybudowano chodnik w miejscowości Kuligów o długości 174 mb o powierzchni 261 m² i w miejscowości Józefów o długości 107 mb o powierzchni 160 m².

Dokonano modernizacja drogi powiatowej przez wieś Cisie w gminie Dąbrówka w ramach kontraktu wojewódzkiego. Długość modernizowanego odcinka 1 614 mb (uzupełnienie podbudowy + nawierzchnia bitumiczna + zatoka autobusowa+ chodnik przy zatoce).

W opracowaniu znajduje się dokumentacja techniczna drogi Dręszew-Słopsk.

Gmina Jadów

W miesiącach styczeń - marzec wykonano wycinkę krzewów rosnących na poboczach i rowach następujących dróg powiatowych:

Sulejów-Wujówka	m ²	9 000
-----------------	----------------	-------

W sezonie wiosennym i jesiennym przeprowadzono mechaniczne profilowanie dróg zwirowo - gruntowych równiarką samojezdną na następujących odcinkach:

Nazwa	Jm	Powierzchnia
Urle-Kukawki-Strachów	m ²	37 400
Nowinki-Szewnica-Urle	m ²	31 100

Chrzęsne-Sulejów-Wujówka	m ²	16 600
Sulejów-Jadów-do drogi 636	m ²	15 800

Razem 118 400*2

Wykonano nakładkę bitumiczną na drodze nr 36201 Borzymy-Urle o długości 900 mb szer 7 m o powierzchni 6 300 m².

Na drodze nr 36206 w miejscowości Myszaźla położono 550 mb nakładki bitumicznej o łącznej powierzchni 3 025 m².

W 2003 r. wykonano projekty drogowe na modernizację niżej wymienionych dróg:
Sulejów-Wujówka-Strachówka oraz na drogę Urle-Adampol-Kukawki.

Gmina Klembów

Przy drodze powiatowej relacji Kraszew-Dobczyn na wysokości szkoły w Dobczynie wykopano 27 karp po wcześniej ściętych topolach.

Wykonano nakładkę bitumiczną na drodze powiatowej Kraszew-Wola Rasztowska. Długość realizowanego odcinka wynosi 1 380 mb o powierzchni 7 590 m².

Ułożono nakładkę bitumiczną na drodze powiatowej Rasztów-Klembów, długość zrealizowanego odcinka wynosi 500 mb o powierzchni 3 000 m².

Wykonano remont poręczy mostowych w miejscowości Klembów i w miejscowości Zabraniec.

Gmina Kobyłka

W miesiącach kwiecień, maj wykonano sprzątanie ulic z zalegającego piasku pozostałego po zimowym utrzymaniu dróg powiatowych.

W Kobyłce przebudowano skrzyżowanie ulicy Wołomińskiej z ulicą Żymierskiego, w zakres robót wchodziła korekta łuków poziomych, wybudowanie azylu dla pieszych oraz ułożenie chodników. Wyżej wymienione prace mają związek z wprowadzeniem stałej organizacji ruchu polegającej na poprowadzeniu ruchu jednokierunkowego w stronę Warszawy ul. Żaluskiego, a w kierunku Wołomina ruchu jednokierunkowego ul. Żymierskiego.

Zgodnie z porozumieniem zawartym między Starostwem Powiatu Wołomińskiego, a gminą Kobyłka wykonano modernizację pasa drogowego ul. Napoleona w Kobyłce w zakresie nawierzchni asfaltowej i chodnika wraz z zatokami postojowymi oraz wymieniono płyty przejazdowe na przejeździe przy przystanku kolejowym PKP Ossów. Na ulicy Poniatowskiego na długości 100 mb ustawiono krawężnik po obu stronach jezdni, a po stronie zachodniej wykonano chodnik z kostki betonowej na długości ustawionego krawężnika ułożono nakładkę bitumiczną.

Modernizacja chodnika i zjazdów przy ulicy Napoleona w Kobyłce ustawiono 620 mb krawężnika, ułożono chodnik o powierzchni 1 138 m² z kostki betonowej, ułożono kostkę na wjazdach o powierzchni 102 m² oraz wykonano nawierzchnię bitumiczną na długości 600 mb* 6 m to jest 3 600 m². Również wykonano modernizację chodnika, ułożenie kostki betonowej na ulicy Ręczajskiej w Kobyłce o łącznej powierzchni 735 m² i ustawiono 57 mb nowego krawężnika 15*30*100.

Ułożono nakładkę bitumiczną na płytach betonowych ulicy Zagańczyka (odcinek od ronda do ulicy Nadmeńskiej) o łącznej długości 417 mb o powierzchni 2 502 m².

Ulica Dworkowa w Kobyłce wykonano dokumentację techniczną.

Gmina Marki

Modernizacja ulicy Fabrycznej w pierwszej fazie w porozumieniu z Gminą Marki wybudowano odcinek kanalizacji deszczowej od ul. Piłsudskiego do ul. Ząbkowskiej.

Opracowywany jest projekt przebudowy słupów linii energetycznej na ulicy Fabrycznej oraz dokumentacja techniczna modernizacji całej ulicy do granicy miasta.

Gmina Poświętne

W miesiącach styczeń - marzec wykonano wycinkę krzewów rosnących na poboczach i rowach następujących dróg powiatowych:

Międzyleś-Turze	M ²	8 400
-----------------	----------------	-------

Wołomin-Poświętne	M ²	11 400
-------------------	----------------	--------

W sezonie wiosennym przeprowadzono mechaniczne profilowanie dróg żwirowo - gruntowych równiarką samojezdną na następujących odcinkach:

Cięciwa-Ostrowik	m ²	9 000
------------------	----------------	-------

W 2003 r. na niżej wymienionych drogach powiatowych wykonano półtorakrotne powierzchniowe utwalenie nawierzchni asfaltowej emulsją modyfikowaną SBR.

Poświętne-Wołomin	m ²	9 660
-------------------	----------------	-------

Wykonano modernizację nawierzchni bitumicznej drogi nr 36234 Poświętne-Jadwiniew na długości 1 800 mb podczas robót wykonano warstwę wyrównawczą i warstwę ścieralną.

W ramach programu SAPARD zostało przeprowadzone postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego lokalnego na modernizację drogi powiatowej Majdan-Zabraniec. Zakres robót obejmował wykonanie robót ziemnych, podbudowy tłuczniowej oraz dwuwarstwowej nawierzchni bitumicznej. Przetarg wygrała firma Planeta, która zrealizowała zadanie zgodnie z umową do dnia 15 lipca 2003 r.. Długość modernizowanego odcinka wyniosła 2 410 mb o powierzchni 14 440 m².

Gmina Radzymin

W miesiącach styczeń - marzec wykonano wycinkę krzewów rosnących na poboczach i rowach następujących dróg powiatowych:

Ruda-Rejentówka	m ²	25 800
-----------------	----------------	--------

W sezonie wiosennym przeprowadzono mechaniczne profilowanie dróg żwirowo - gruntowych równiarką samojezdną na następujących odcinkach:

Emilianów-Rasztów	m ²	10 450
Zwierzyniec-Emilianów	m ²	10 800

Razem 21 250 m²

W miesiącach kwiecień, maj wykonano sprzątanie ulic z zalegającego piasku pozostałego po zimowym utrzymaniu dróg.

Wykonano modernizację nawierzchni bitumicznej na ulicy Wróblewskiego na odcinku między ul. Wiejską i ul. Głowackiego o powierzchni 750 m² na odcinku od ul. Wiejskiej do ul. Weteranów wybudowano chodnik dla pieszych z kostki betonowej o powierzchni 442 m² i ustawiono 281 mb krawężnika.

W 2003 r. na niżej wymienionych drogach powiatowych wykonano półtorakrotne powierzchniowe utwalenie nawierzchni asfaltowej emulsją modyfikowaną SBR.

Radzymin-Mokre	m ²	7 140
ul. Korczaka	m ²	1 100

Razem 8 240 m²

W miejscowości Radzymin zakończono budowę chodnika "Droga Golgoty" przy ulicy Jana Pawła II, łączna powierzchnia zjazdów i chodników wybudowanych w 2003 r. wyniosła 635 m².

Wykonano dokumentację techniczną na budowę ronda na skrzyżowaniu ulic Kardynała Wyszyńskiego i POW w Radzyminie.

Wykonano dokumentację techniczną kanalizacji deszczowej ul. POW oraz zaprojektowanego ronda.

W trybie przetargu wybrano wykonawcę robót na budowę odwodnienia, które planuje się rozpocząć jeszcze w roku bieżącym.

W ramach porozumienia z UM i G Radzymin został wybudowany chodnik i zjazdy do posesji w miejscowości Załubice Stare o powierzchni 710 m². Na odcinku wybudowanego chodnika w celu odwodnienia jezdni ustawiono 420 mb krawężnika oraz wybudowano cztery studnie chłonne połączone z wpustami ulicznymi.

Na zlecenie Powiatowego Inspektora Ruchu Drogowego ustawiono bariery energochłonne przy drodze powiatowej Załubice-Radzymin w miejscowości Ruda

Gmina Strachówka

W miesiącach styczeń - marzec wykonano wycinkę krzewów rosnących na poboczach i rowach następujących dróg powiatowych:

Strachówka-Annopol	m ²	8 400
--------------------	----------------	-------

Razem 12 000 m²

W sezonie wiosennym przeprowadzono mechaniczne profilowanie dróg żwirowo - gruntowych równiarką samojezdną na następujących odcinkach:

Strachówka-Osęka-Ruda-Pniewnik	m ²	21 150
Krawcowizna-Równe	m ²	15 900

Razem 37 050 m²

W 2003 r. na niżej wymienionych drogach powiatowych wykonano półtorakrotne powierzchniowe utwalenie nawierzchni asfaltowej emulsją modyfikowaną SBR.

Strachówka-Annopol	m ²	15 000
--------------------	----------------	--------

Na modernizację drogi Sulejów-Wujówka-Strachówka wykonano dokumentację techniczną.

Gmina Tłuszcz

W miesiącach styczeń - marzec wykonano wycinkę krzewów rosnących na poboczach i rowach następujących dróg powiatowych:

Tłuszcz-Białki-Równe	m ²	7 200
----------------------	----------------	-------

W sezonie 2003 przeprowadzono cyklicznie mechaniczne profilowanie drogi żwirowo - gruntowej równiarką samojezdną na odcinku:

Miąse-Kury	m ²	30 000
------------	----------------	--------

Odcinek drogi Miąse-Kury wykonano dokumentację techniczną.

Budowa chodnika i zjazdów z kostki brukowej przy ulicy Raclawickiej w Tłuszczu długość realizowanego odcinka 620 mb, a powierzchnia ułożonego chodnika z kostki betonowej o gr. 6 cm wyniosła 1 140 m² oraz ułożono 102 m² wjazdów bramowych z kostki betonowej o grubości 8 cm.

Na ulicy Przemysłowej ułożono warstwę ścieralną na długości 1 200 mb jak również wykonano modernizację chodnika i wjazdów (rozebrano istniejący chodnik z płyt betonowych 35*35), ułożono 738 mb chodnika z kostki betonowej o powierzchni 1 476 m².

W miejscowości Ołdaki wykonano nakładkę bitumiczną na długości 810 mb.

W 2003 r. na niżej wymienionych drogach powiatowych wykonano półtorakrotne powierzchniowe utwalenie nawierzchni asfaltowej emulsją modyfikowaną SBR.

Białki-Równe	m ²	2 750
--------------	----------------	-------

Gmina Wołomin

W miesiącach kwiecień, maj wykonano sprzątanie ulic z zalegającego piasku pozostałego po zimowym utrzymaniu dróg.

W związku z budową ronda na skrzyżowaniu drogi wojewódzkiej Nr 635 z ul. Radzywińską (droga powiatowa) w miejscowości Czarna, ułożono nową nakładkę bitumiczną z asfaltobetonu na ulicy Radzywińskiej odcinek od ronda do ulicy Kochanowskiego długości 336 mb o powierzchni 2 352 m².

Ze względu na zły stan istniejącej nawierzchni bitumicznej ulicy Sikorskiego w Wołominie na odcinku od ulicy Moniuszki do ulicy Mariańskiej została wyfrezowana stara nawierzchnia i ułożono nową nakładkę bitumiczną z asfaltobetonu, w skład której wchodziła warstwa wyrównawcza i ścieralna. Długość wyremontowanego odcinka wyniosła 451 mb o powierzchni 2 840 m².

Na podstawie decyzji wydanej przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego dokonano rozbiórki budynku grożącego zawaleniem położonego w Wołominie przy zbiegu ulic Wołomińskiej i Kruczej.

W miejscowości Ossów na wysokości szkoły ułożono chodnik z kostki brukowej w celu poprawienia bezpieczeństwa młodzieży szkolnej.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa ruchu pieszego na przejeździe kolejowym w Zagościńcu wykonano następujące roboty. Rozebrano chodnik z kostki brukowej po stronie zachodniej, którą wbudowano po drugiej stronie ulicy w nowo powstałym labiryncie dla pieszych. Łączna powierzchnia nowych chodników wyniosła 165 m².

Wykonano modernizację ulicy Fieldorfa na odcinku od ul. Lipińskiej do ul. Wiejskiej, zakres robót obejmował ułożenie nowych chodników z kostki betonowej o powierzchni 1 225 m² wykonanie zatok równoległego parkowania z kostki o powierzchni 306 m² ustawiono 495 mb nowych krawężników.

Ułożono nakładkę bitumiczną na drodze Majdan-Leśniakowizna o długości 700 mb o powierzchni 4 200 m².

Gmina Ząbki

W miesiącach kwiecień, maj wykonano sprzątanie ulic z zalegającego piasku pozostałego po zimowym utrzymaniu dróg w Ząbkach.

Rozpoczęto roboty przy modernizacji skrzyżowania ul. Piłsudskiego i Powstańców, poszerzenie ulicy i budowa zatok autobusowych i chodników.

Gmina Zielonka

W miesiącach kwiecień, maj wykonano sprzątanie ulic z zalegającego piasku pozostałego po zimowym utrzymaniu.

W miejscowości Zielonka zmodernizowano skrzyżowanie ul. Lipowej z ul. Powstańców, poszerzono istniejącą jezdnię o 3 m w celu uzyskania lewoskrętu w ulicę Powstańców, ułożono nowe chodniki z płyt betonowych 50 x 50. Na wyżej wymienionym skrzyżowaniu wybudowano pełną sygnalizację świetlną z pętlą indukcyjną w ulicy Powstańców.

Przygotowywana jest dokumentacja budowy małego ronda u zbiegu ulic Lipowej, Mareckiej i Kolejowej.

W ramach robót utrzymaniowych wykonano następujące roboty:

Na terenie powiatu wołomińskiego na drogach o największym natężeniu ruchu wykonano oznakowanie, poziome którego łączna powierzchnia wyniosła:

- Linie krawędziowe - 2 707 m².
- Linie segregacyjne - 2 404 m².
- Przejścia dla pieszych - 1 211 m².
- Inne elementy - 1 260 m².

Przez cały 2003 r prowadzone były remonty cząstkowe ubytków w nawierzchniach bitumicznych zakupioną masą asfaltobetonową jak również masą na gorąco produkowaną przez recykler ZDP. Łączna powierzchnia wykonanych napraw wyniosła 2 820 m².

Duże znaczenie w działalności ZDP ma bieżące prowadzenie prac związanych z oznakowaniem pionowym i poziomym istniejącej sieci komunikacyjnej powiatu. Postawiono 65 nowych znaków drogowych na słupkach metalowych. 116 znaków wymieniono z powodu kradzieży bądź dewastacji.

W okresie wiosenno-letnim prowadzono mechaniczne koszenie poboczy własnym sprzętem powierzchnia wykoszeń wyniosła 460 000 m².

Zarząd Dróg Powiatowych wystąpił z wnioskami do Wydziałów Ochrony Środowiska Urzędów Miast i Gmin Powiatu Wołomińskiego o wycięcie drzew zagrażających bezpieczeństwu ruchu pojazdów i pieszych, otrzymano 84 pozytywne decyzje, z czego zrealizowano 36 wycieków.

W 2003 r. prowadzona była akcja zimowa, którą objętych było 310 km dróg, które podzielone były na trzy standardy zimowego odśnieżania. ZDP posiada 1 pługo-piaskarkę na samochodzie Kamaz i 1 pług na samochodzie Jelcz, które używano do prowadzenia akcji zimowej na terenie gminy Klembów jak również interwencyjnie wykorzystywano je w pozostałych gminach naszego powiatu.

POWIATOWY INSPEKTOR RUCHU DROGOWEGO

Naczelnik Wydziału - Jerzy Swat.

Liczba osób zatrudnionych – 3 osoby w pełnym wymiarze czasu pracy.

W omawianym roku wydano:

- opinii technicznych dotyczących obsługi komunikacyjnej obiektów, projektów podziału działek, projektów układów komunikacyjnych - 117,
- odpowiedzi na wnioski obywateli i instytucji - 59.

Zatwierdzono:

- stałych organizacji ruchu dotyczących dróg gminnych i miejskich - 37,
- czasowych organizacji ruchu dotyczących dróg powiatowych, miejskich i gminnych - 232.

Wydano w drodze decyzji administracyjnej:

- licencji na wykonanie krajowego transportu drogowego osób, - 27,
- licencje na wykonanie krajowego transportu drogowego rzeczy - 123.

Więcej decyzji nie wydano.

Wydano:

- zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym - 3,
- 115 zaświadczeń na przewozy drogowe na potrzeby własne.

Skoordynowano rozkłady jazdy dla linii komunikacji przebiegającej na obszarze powiatu wołomińskiego - 4.

Ponadto w ramach współpracy z Departamentem Rozwoju Regionalnego i Infrastruktury w zakresie koordynacji rozkładów jazdy uzgodniono - 15 rozkładów.

Wydano 18 zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny (procesje, zawody sportowe, imprezy).

Do zadań charakterystycznych dla wydziału należą:

- opracowywanie, zatwierdzanie projektów stałej i czasowej organizacji ruchu, rozpatrywanie wniosków i skarg w tym zakresie,
- opiniowanie analiz bezpieczeństwa i warunków ruchu i wnioskowanie w sprawach zmian organizacji ruchu w aspekcie jego bezpieczeństwa,
- prowadzenie spraw dotyczących wykorzystania dróg w sposób szczególny (zawody sportowe, imprezy, itp.),
- sprawy związane z wydawaniem zezwoleń na krajowy zarobkowy przewóz osób pojazdami samochodowymi nie będącymi taksówkami,
- wydawane licencje na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób i rzeczy oraz zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne,
- współpraca z Departamentem Rozwoju Regionalnego i Infrastruktury w sprawach koordynowania rozkładów jazdy przewoźników wykonujących zarobkowy przewóz osób,
- prowadzenie spraw związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem opracowań projektowych z zakresu rozwiązań komunikacyjnych,

- prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem ruchu drogowego i współpraca w tym zakresie z Policją oraz Zarządem Dróg Powiatowych,
- udział w komisjach wprowadzających zmiany w organizacji ruchu,
- cotygodniowy udział w pracach Zespołu Uzgodnień Dokumentacji.

WYDZIAŁ FINANSOWY

Naczelnik Wydziału - Barbara Ryszawy.

Liczba osób zatrudnionych – 12 osób w wymiarze 11.25 etatu , w tym:

- 1 osoba zatrudniona w ramach realizacji programu “JUNIOR” - aktywacja absolwentów niepełnosprawnych
- 1 osoba zatrudniona w ramach umowy absolwenckiej.

Zadania pracowników (między innymi):

1. Kontrola legalności dokumentów finansowych, która polega na sprawdzeniu pod względem merytorycznym i rachunkowym dokumentów oraz realizacja ich płatności (przelew/gotówka).
2. Obsługa finansowo - księgowa starostwa jako jednostki budżetowej oraz powiatu w podziale na zagadnienia:
 - ewidencja wydatków budżetowych wg podziałek klasyfikacji budżetowej z podziałem analitycznym kont i prowadzenie kont pozabilansowych, liczba dokonanych operacji 14 523,
 - ewidencja dochodów budżetowych wg podziałek klasyfikacji budżetowej, liczba dokonanych operacji 6 283,
 - ewidencja dochodów Skarbu Państwa z tytułu wynajmu lokali, dzierżawy gruntów i użytkowania wieczystego, sprzedaży nieruchomości Skarbu Państwa z podziałem na poszczególnych użytkowników, liczba użytkowników 443,
 - zbieranie i ewidencja opłat melioracyjnych z podziałem na użytkowników w liczbie 41,
 - windykacja należności z tytułu odrolnień gruntów, liczba wysłanych upomnień 97,
 - ewidencja środków depozytowych, liczba księgowanych pozycji - 1 073,
 - zbieranie i ewidencja przychodów środków specjalnych uzyskanych z pasa drogowego, liczba księgowanych pozycji - 662,
 - ewidencja Funduszu Świadczeń Socjalnych z podziałem analitycznym, liczba księgowanych pozycji - 870,
 - ewidencja Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, liczba księgowanych pozycji - 1 662,
 - ewidencja Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym, liczba księgowanych pozycji - 13 869.
3. Planowanie budżetu powiatu oraz aktualizacja układu wykonawczego - liczba przygotowanych uchwał 87
4. Przekazywanie środków na wydatki jednostkom pomocniczym powiatu takim jak:
 - Szkoły i placówki oświatowe wychowawcze,
 - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
 - Powiatowy Urząd Pracy,
 - Domy Pomocy Społecznej,
 - Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej.
5. Przekazywanie rat dotacji udzielanych z budżetu jednostkom nie zaliczonych do sektora finansów publicznych takich jak szkoły i placówki oświatowe niepubliczne, nadleśnictwa, niepubliczne placówki opiekuńczo - wychowawcze, placówki kulturalne itp., oraz kontrola formalno - rachunkowa składanych sprawozdań.
6. Analiza miesięcznych i konsolidacja kwartalnych sprawozdań finansowych w zakresie realizacji budżetu przez jednostki pomocnicze.

7. Ewidencja środków trwałych w księgach inwentarzowych w podziale wg klasyfikacji rodzajowej oraz sporządzanie sprawozdań do GUS.
8. Naliczanie wynagrodzeń dla pracowników starostwa i osób zatrudnionych na umowę zlecenie i o dzieło. Przekazywanie elektronicznie miesięcznych deklaracji i raportów rozliczanych do ZUS, oraz sporządzanie z tego tytułu przelewów, sporządzanie PIT-ów miesięcznych i rocznych do Urzędu Skarbowego.
9. Kasa - w ramach Wydziału funkcjonują dwie kasy, które obsługują Wydziały Starostwa oraz Centrum Pomocy Rodzinie, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Gospodarstwo Pomocnicze Obsługi Geodezyjnej.

W okresie od 1 stycznia 2003 r. do 31 grudnia 2003 r. wysłano 657 pism, w tym:

- z zakresu gospodarki gruntami i nieruchomościami Skarbu Państwa - 96 pism i wezwań,
- z zakresu opłat melioracyjnych - 33 szt.,
- wyłączenie gruntów z produkcji rolnej 97 szt.,
- z zakresu bieżącej obsługi Powiatu - 431 szt..

W ramach Wydziału zatrudnione były 2 osoby (1 ¼ etatu) ,których podstawowym zadaniem było inicjowanie, planowanie, koordynowanie oraz monitorowanie przedsięwzięć związanych z pozyskiwaniem i wykorzystywaniem środków pochodzących z pomocy zagranicznej w szczególności z Unii Europejskiej.

Wykonano następujące zadania:

- Wdrożono projekt "II etap modernizacji drogi powiatowej Majdan-Zabraniec (wniosek został złożony w roku 2002 i zakwalifikowany do finansowania z programu SAPARD). Postępowanie przetargowe zostało przeprowadzone w I kwartale 2003. Po pozytywnej ocenie procedur przez Agencję została zawarta umowa z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (czerwiec). Roboty budowlane zakończono w połowie lipca natomiast wniosek o płatność końcową został przedłożony w sierpniu. We wrześniu 2003 odbyła się wizytacja terenowa zakończona pozytywnym wynikiem. Wypłata dotacji w wysokości 292 877,41 PLN nastąpiła w październiku 2003 r.;
- We wrześniu złożono 2 wnioski do programu SAPARD
 - II etap modernizacji Traktu Napoleńskiego - droga powiatowa 28 567 na odcinku Miąse-Grabów. Wartość kosztorysowa projektu: 1 317 228,94 PLN,
 - Modernizacja drogi powiatowej nr 36 216 na odcinku Wujówka-Strachówka. Wartość kosztorysowa projektu: 1 432 609,37 PLN.

Wnioski pozytywnie przeszły ocenę formalną i wizytację terenową. Decyzja o finansowaniu tych inwestycji zapadnie po ustaleniu list rankingowych przez Regionalny Komitet Sterujący,

- W październiku przedłożono do oceny i zakwalifikowania do finansowania projekt pt.: "Remont pomieszczeń Zespołu Szkół Specjalnych w Ostrówku" w ramach programu PAOW B2 - Edukacja. Wdrożenie projektu planowane jest w 2004 roku.
- We współpracy z Biurem Integracji Europejskiej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego zorganizowano spotkanie szkolno-informacyjne na temat funduszy strukturalnych dla pracowników urzędów Gmin Powiatu Wołomińskiego w dniu 14 maja 2003 r. w Urzędzie Miasta i Gminy Tłuszcz. W spotkaniu uczestniczyło 19 osób.
- Udział w seminarium (wygłoszenie prelekcji) zorganizowanym przez Powiatowy Urząd Pracy pt.: "Wybrane formy pomocy skierowane do samorządów oraz małych i średnich przedsiębiorstw" w listopadzie 2003 roku.
- Kierowanie pracami zespołu ds. pozyskiwania środków finansowych z funduszy pomocowych. Członkowie zespołu otrzymują na bieżąco zestaw materiałów oraz informacji do merytorycznego wykorzystania podczas sporządzania wniosków do funduszy strukturalnych. W miarę pojawiania się nowych wytycznych MGPIPS informacje były sukcesywnie uzupełniane.

W opisywanym okresie zespół udzielał bieżących informacji, co do możliwości pozyskiwania środków pieniężnych w tym także ze środków unii europejskiej.

WYDZIAŁ PLANOWANIA I ROZWOJU

Naczelnik Wydziału - Waldemar Andrzejczyk.

Liczba osób zatrudnionych - 3 osoby w wymiarze 2.75 etatu.

Zadania, które realizowano w 2003 roku obejmowały m.in.:

Prowadzenie spraw z zakresu realizacji inwestycji i remontów prowadzonych przez Powiat tj.:

1. Rozbudowa budynku Starostwa Powiatu Wołomińskiego w Wołominie ul. Prądzyńskiego 3. Zakres rzeczowy obejmował następujące prace:
 1. wykonanie robót montażowych w zakresie wentylacji mechanicznej dla całego budynku oraz urządzeń wodno-kanalizacyjnych na I i III kondygnacji, wykonanie dachu dwuspadowego na dotychczasowej części, wykończenie części dobudowanej po stronie KRUS (I piętro) , przygotowania do rozbudowy budynku od strony Sądu - rozpoczęcie prac ziemnych.
2. Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół w Wołominie ul. Legionów 85, polegająca na wymianie stolarki okiennej- wymieniono 56 szt. okien drewnianych
3. Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół w Zielonce ul. Inżynierska 1, polegająca na wymianie stalowych okien i drzwi – wymieniono 22 okna i 2 drzwi
4. Modernizacja “ starej “ części budynku Zespołu Szkół Specjalnych w Wołominie ul. Miła 22 polegające na wymianie stropów , przebudowie ścian wewnętrznych , wykonaniu ścianek działowych oraz modernizacji węzła co .
5. Modernizacja w budynku po byłym Liceum Ogólnokształcącym w Tłuszczu ul. Kościelna 1 polegająca na dostosowaniu obiektu do potrzeb Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej , dokonano przebudowy ścian wewnętrznych, wymianie pokrycia dachu (338 m2), wymianie 25 szt okien oraz wykonaniu termoizolacji budynku (578,9 m2).
6. Modernizacja sali gimnastycznej przy budynku Zespołu Szkół w Tłuszczu ul. Radzywińska 2 dobudowie klatki ewakuacyjnej oraz wykonaniu ocieplenia sali oraz zagospodarowanie terenu przy Szkole tj wykonaniu drogi wewnętrznej, dojazdu, utwardzenia boisk
7. Wykonanie adaptacji części budynku szkoły podstawowej na potrzeby Liceum Ogólnokształcącego w Urlach ul. Żwirki i Wigury.

Ponadto w ramach wykonywanych zadań zajmowano się następującymi sprawami:

1. Przygotowywanie opinii (w oparciu o konsultacje z Wydziałem Ochrony Środowiska, Zarządem Dróg oraz Powiatowym Inspektorem Ruchu Drogowego) w sprawie projektów zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miast i gmin na terenie naszego powiatu - w związku z wystąpieniami poszczególnych Zarządów Gmin.
2. Współdziałanie z urzędami i instytucjami w zakresie działań związanych z pozyskiwaniem środków finansowych przeznaczonych na finansowanie prowadzonych inwestycji (w tym m. in. z Narodowym i Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej).
3. Prowadzenie spraw związanych z drobnymi remontami w podległych placówkach.
4. Przygotowywanie postanowień w zakresie uzgodnienia projektu decyzji o warunkach zabudowy wydawanych przez gminy z terenu Powiatu .
5. Przygotowywanie dokumentów związanych z udzieleniem pożyczek i dotacji przez Narodowy i Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz prowadzenie spraw w tym zakresie.
6. Przygotowywanie dokumentów o udzielenie dotacji z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dla Gmin: Klembów, Poświętne, Dąbrówka, Wołomin, Tłuszcz, Radzymin i Kobyłka, a także dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Radzyminie oraz rozliczanie umów w tym zakresie.

WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I RATOWNICTWA

Naczelnik Wydziału - Michał Kurek.

Liczba osób zatrudnionych – 2 osoby w wymiarze 1.5 etatu.

Wydział kontynuował realizowane zadania w dziedzinach przypisanych Wydziałowi i udoskonalał dotychczasowe wykonane opracowania dokumentów tak w zarządzaniu kryzysowym, obronie cywilnej, jak również w działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku i współpracy z Ochotniczymi Strażami Pożarnymi. Merytoryczna praca wynika z określonych decyzji podejmowanych przez Szefa OC Kraju, Wojewodę Mazowieckiego, Wydział Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego, Starostę Powiatu i ustaleń Zespołów Powiatowych powołanych do zapobiegania i zwalczania zdarzeń kryzysowych.

Wydział pracował w oparciu o:

1. Ustawę o samorządzie powiatowym i wynikające z niej zadania,
2. Ustawę o stanie klęski żywiołowej,
3. Ustawę o zmianie ustawy o policji co do powołania Komisji Bezpieczeństwa i Porządku,
4. Rozporządzenie RM z 25 czerwca 2002 r. w sprawie zadań i kompetencji Szefów OC,
5. Rozporządzenie RM z 3 grudnia 2002 r. w sprawie tworzenia zespołów kryzysowych,
6. Wytycznych Wojewody do działalności w kryzysie i OC na 2003 rok z dnia 16 grudnia 2002 r.,
7. Rozporządzenia Wojewody Nr 52 z 19 czerwca 2002 r. w sprawie łączności radiowej,
8. Zarządzenia Wojewody Nr 72/2003 w sprawie zespołów kryzysowych z dnia 19 marca 2003 r.,
9. Powiatowych planów pracy Zespołów Kryzysowych i Komisji Rady Powiatu,
10. Doraźnych ustaleń z Dyrektorem Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Starostą,
11. Przyjętych zasad współpracy i pomocy dla OSP,
12. Planu kontroli gmin w dziedzinie OC i zarządzania kryzysowego.

Realizując nałożone i przyjęte zadania wykonano między innymi w 2003 roku:

1. Odbyto 2 narady powiatowe z insp. OC gmin co do tworzenia zespołów kryzysowych,
2. Odbyto 5 posiedzeń powiatowego zespołu reagowania kryzysowego,
3. Odbyto 5 posiedzeń komisji bezpieczeństwa i porządku realizując program poprawy bezpieczeństwa obywateli przyjęty przez Radę Powiatu,
4. Uczestniczono na zaproszenie w posiedzeniach Komisji Bezpieczeństwa Rady Powiatu,
5. Aktualizowano wcześniej opracowane plany:
 - reagowania kryzysowego,
 - obrony cywilne,
 - ochrony przeciwpowodziowej.
6. Prowadzono systematyczne kontakty robocze z Inspektorami OC gmin,
7. Odbyto 2 narady z szefami OC gmin i wyznaczono do realizacji zadania na rok 2004,
8. Wydział dokonał kontroli wszystkich gmin w dziedzinie OC i zarządzania kryzysowego, a Starosta wydał stosowne zalecenia,
9. Udzielono licznych merytorycznych pomocy dla jednostek OSP,
10. Przeprowadzono konkurs o wiedzy pożarniczej na szczeblu powiatu poprzedzony eliminacjami, obecnie już w styczniu 2004 realizujemy nowy konkurs p.n. "strażak-ratownik w akcji",
11. Opracowano i wdrożono w życie Zarządzenie Starosty co do powołania Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego w kwietniu 2003 i październiku 2003 i regulamin pracy zespołu,
12. Przeprowadzono ćwiczenia powiatowego zespołu reagowania kryzysowego 24 października 2003 r. (jest to wymóg ustawowy, aby odbyć doroczne ćwiczenia całego zespołu).

Reasumując wykonanie zadań w 2003 roku - uważam, że wykonano je dobrze i wielowątkowo, a powstanie nowych przepisów prawnych pod koniec 2002 roku pomogło na ukierunkowanie wykonawstwa zadań i możliwości przeprowadzenia kontroli naszych gmin i zakładów pracy będących w zadaniach kompetencyjnych wydziału, a nałożonych ustawowo na starostę.

W roku 2004 Wydział skupi się na opracowaniu planów ochrony starostwa na wypadek "W" po otrzymaniu zadań z Województwa i doskonaleniu współpracy w działalności przeciwkryzysowej ze strażami, służbami i inspekcjami w powiecie. Przewidujemy ćwiczenia kryzysowe służb i inspekcji w roku 2004, a także dalszą weryfikację planów OC i reagowania kryzysowego wg wymogów MUW.

Planujemy w roku 2004 dokonać rekontroli gmin i wykonanie zaleceń pokontrolnych wydanych przez starostę w dziedzinie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego (w okresie maj - październik).

Stałą pracą ciągłą, coroczną wydziału jest realizacja wytycznych Wojewody w dziedzinie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej. W roku bieżącym będziemy realizować wytyczne z dnia 15 grudnia 2003 r., które także rozesłaliśmy do gmin.

WYDZIAŁ GEODEZJI

Naczelnik Wydziału - Robert Denis.

Liczba osób zatrudnionych – 15 osób w wymiarze 14.5 etatu w tym 1 osoba na umowie absolwenckiej.

Wydział Geodezji realizuje zadania z zakresu ewidencji gruntów i budynków oraz gospodarki nieruchomości.

Ewidencję gruntów prowadzi 7 osób (10 gmin), gospodarkę nieruchomości obsługują 4 osoby oraz Naczelnik Wydziału.

Łącznie do Wydziału wpłynęło 11 893 wnioski i pisma.

Ewidencja gruntów i budynków:

w 2003 roku wydano:

- 958 decyzji w zakresie zmiany użytków gruntowych,
- 710 wyrysów z ewidencji gruntów,
- 7 559 wypisów z ewidencji gruntów i budynków,
- 54 916 wypisów z ewidencji gruntów dla Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
- 657 zaświadczeń do celów ubezpieczeniowych,
- wprowadzono 11 660 zmian w operacie ewidencji gruntów i budynków.

Gospodarka Nieruchomościami:

w 2003 roku wydano 157 decyzji:

- 14 decyzji dotyczących zwrotów nieruchomości,
- 9 decyzji dotyczących odszkodowań,
- 4 decyzje orzekające o przysługujących rekompensatach za mienie zabużańskie,
- 4 decyzje o zwrocie działek siedliskowych,
- 112 decyzji dotyczących opłat za użytkowanie wieczyste gruntów;

wydano 29 postanowień:

- 23 postanowienia dotyczące odszkodowań za grunty przejęte pod drogi publiczne,
- 4 postanowienia w sprawach zwrotów nieruchomości,
- 2 postanowienia w sprawie gospodarki nieruchomościami;

przygotowano dokumentację:

- 17 wniosków o założenie ksiąg wieczystych,
- 2 wnioski o komunalizację mienia powiatowego,
- 8 wniosków do regulacji stanów prawnych,
- 7 wniosków do Wojewody w sprawach zbycia nieruchomości,
- 8 projektów uchwał,
- 11 przetargów na roboty geodezyjne,

- 17 umów dzierżawy i najmu,
- 350 informacji o zmianie konta bankowego dla użytkowników nieruchomości.

Nie zarejestrowano skarg na pracę Wydziału.

Zmiany w operatach ewidencji gruntów były prowadzone systematycznie, na koniec roku nie było żadnych zaległości i wszystkie zawiadomienia o wprowadzonych zmianach były przesłane do właściwych gmin.

Wydział Geodezji realizuje zadania z zakresu prowadzenia ewidencji gruntów i budynków (2003 r.) dla 10 gmin w tym 5 miast (Wołomin, Kobyłka, Tłuszcz, Ząbki, Zielonka) oraz z zakresu gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa terenu 12 gmin (całego powiatu) i powiatu.

Dział 710 rozdział 71013

1. Opracowanie projektu założenia ewidencji budynków i lokali m. Wołomin
2. Opracowanie projektu założenia osnowy III klasy m. Ząbki
3. Założenie osnowy III klasy m. Ząbki
4. Aktualizacja mapy zasadniczej cz. m. Radzymin
5. Założenie mapy zasadniczej obr. Dręszew

Dział 710 rozdział 71014

1. Mapy do celów prawnych m. Wołomin, Klembów
2. Wykonanie numerycznej mapy ewidencji gruntów gm. Klembów
3. Wykonanie numerycznej mapy ewidencji gruntów gm. Wołomin

Dział 010 rozdział 01005

1. Weryfikacja ewidencji gruntów-aktualizacja map gm. Jadów
2. Weryfikacja ewidencji gruntów-aktualizacja map gm. Tłuszcz
3. Weryfikacja ewidencji gruntów-aktualizacja map gm. Dąbrówka
4. Weryfikacja ewidencji gruntów-aktualizacja map gm. Radzymin

Dział 700 rozdział 70005

1. Odszkodowania za grunt przejęty na Skarb Państwa i koszty sądowe
2. Wyceny nieruchomości koszty procesowe (sądowe)

WYDZIAŁ UZGADNIANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ SIECI UZBROJENIA TERENU

Naczelnik Wydziału - Andrzej Budniak

Liczba osób zatrudnionych - 3 osoby w pełnym wymiarze czasu pracy.

W terminie od 1 stycznia do 31 grudnia do Wydziału wpłynęły 1 664 sprawy, z których do końca grudnia zaopiniowano 1 630 projektów, w tym wydano:

- 1 opinię z odmową uzgodnienia lokalizacji obiektu w całości,
- Pozostałe 33 sprawy to roboty w toku oczekujące na uzupełnienia i wyjaśnienia ze strony jednostek wykonawstwa geodezyjnego i projektantów.

Ogólna kwota wystawionych rachunków z tytułu wydanych opinii wyniosła za wyżej wymieniony okres 163 833,55 zł.

Powiatowy Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowej opiniuje, składane przez inwestorów lub ich upoważnionych przedstawicieli projekty sieci uzbrojenia terenu. Członkowie Zespołu biorą udział w posiedzeniach ZUD 1 raz w tygodniu.

Skarg na działalność Wydziału w/w terminie nie było.

KONTROLA WEWNĘTRZNA

Liczba osób zatrudnionych - 1 pracownik .

Inspektor Kontroli wewnętrznej - JerzyWierzba

Kontrola w Starostwie Powiatu Wołomińskiego jest zorganizowana na wszystkich szczeblach zarządzania i obejmuje swym zasięgiem całość jednostek organizacyjnych oraz powiatowych służb i inspekcji. Rolą jej jest zapobieganie niekorzystnym zjawiskom w działalności poszczególnych jednostek oraz wskazywanie sposobów i środków zapobiegających powstawaniu nieprawidłowości i zaniedbań, a także ich usuwanie.

Szczegółowe zasady funkcjonowania kontroli reguluje Uchwała Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 10 grudnia 1998 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatu Wołomińskiego.

Komórka kontroli wewnętrznej działa w oparciu o roczny plan kontroli, rozpisany na poszczególne kwartały, uzgodniony i zatwierdzony uprzednio przez Kierownictwo jednostki.

W 2003 roku dokonano ogółem 29 kontroli planowanych oraz 6 kontroli sprawdzających, które obejmowały następujące zagadnienia:

1. Określenie faktycznego stanu zaawansowania prac, przy przekazywaniu muzealiów do miejscowej galerii.
2. Realizację zadań statutowych i nadzorowanie Stacji Pojazdów przez Wydział Komunikacji Starostwa.
3. Warunki pracy i przestrzeganie przepisów bhp i ppoż we wszystkich placówkach oświatowych i Domach Pomocy Społecznej.
4. Realizację i sposób rozliczania się z dotacji przez wszystkie placówki TRAD "SZANSA" (łącznie z obszerną korespondencją, wyjaśniającą i egzekwującą prowadzenie dokumentacji ewidencji swych podopiecznych).
5. Warunki pracy i przestrzeganie przepisów w Ośrodku Interwencji Kryzysowej w Markach.
6. Kontrola gospodarki PFRON-em w PCPR (Starostwo).
7. Prawidłowość funkcjonowania i warunki pracy w Biurze Rzecznika d/s Konsumentów Starostwa.

Ponadto pracownik kontroli wewnętrznej, w ramach pogłębienia wiedzy z zakresu gospodarki finansowej, uczestniczył w pracach Wydziału Finansowego Starostwa (w miesiącu sierpniu).

W wyniku ustaleń wewnętrznych pracownik KWE wziął udział w przygotowaniach, a później czynnie uczestniczył w kontrolach Wydziału Bezpieczeństwa Starostwa Powiatu Wołomińskiego, które objęły swym zasięgiem wszystkie gminy znajdujące się w obrębie Powiatu Wołomińskiego.

We wszystkich jednostkach, które w wyniku poprzednich kontroli otrzymały zalecenia - przeprowadzone zostały kontrole sprawdzające (6 szt.). Ich wynikiem było doprowadzenie do usunięcia wszystkich stwierdzonych uchybień.

W wyniku całorocznych działań komórki kontroli wewnętrznej usunięto w wielu jednostkach organizacyjnych szereg usterek i zaniedbań, uaktualniono wiele przepisów i zarządzeń (szczególnie w zakresie poprawy warunków bhp i p.poz. w placówkach oświatowych), co w konsekwencji spowodowało podniesienie dyscypliny i poprawę warunków pracy.